

# **TRENING DLA TRENERÓW**

## **CZYLI JAK PROWADZIĆ SZKOLENIE ATRAKCYJNIE I SKUTECZNIE?**

-szkolenie czterodniowe

### **CEL SZKOLENIA**

- wskazanie jak przygotować efektywne szkolenie i jak je prowadzić w sposób przystępny, atrakcyjny i skuteczny dla uczestników szkolenia,
- doskonalenie umiejętności trenerskich, poznanie technik i metod prowadzenia szkoleń oraz poznanie zasad komunikacji z grupą,
- określenie własnych predyspozycji trenerskich.

### **UCZESTNICZY SZKOLENIA**

Trenerzy wewnętrzni oraz wszyscy pracownicy, którzy chcą rozwinąć i udoskonalić potrzebną wiedzę, umiejętności i postawę trenerską oraz relacje interpersonalne w grupie uczestników szkolenia

### **GŁÓWNE ZAGADNIENIA SZKOLENIA**

1. Analiza potrzeb szkoleniowych
2. Przygotowanie Klienta (zewnętrznego/wewnętrznego) i Trenera do szkolenia
3. Skuteczne określanie celów szkolenia i korzyści dla uczestników i firmy
4. Rozpoczęcie szkolenia - budowanie atmosfery i kontaktu z grupą:
  - Techniki pomocne przy rozpoczynaniu szkolenia i i budowaniu kontaktu z grupą
  - Umacnianie kontaktu z grupą podczas szkolenia
5. Metodyka – zasady przyswajania nowych umiejętności
6. Tworzenie programów szkoleniowych – zastosowanie technik szkoleniowych na poszczególnych etapach szkolenia (procesu uczenia) zgodnie z modelem Kolba
7. Uatrakcyjniacze i aktywizatory
8. Praca z grupą
  - Jak dodatkowo aktywizować grupę na początku szkolenia?
  - Jak dodatkowo aktywizować uczestników podczas szkolenia?
  - Przegląd najważniejszych treści szkolenia – rola ćwiczeń zamykających
  - Obserwacja ról przyjmowanych przez uczestników szkolenia
  - Charakterystyka typowych ról i sztuka przekonywania w praktyce

- Odbiór różnych typów trenerów przez poszczególnych uczestników
9. Trudni uczestnicy i trudne sytuacje
  10. Plan wdrażania nowych umiejętności
  11. Badanie efektywności szkolenia – rodzaje i kryteria formułowanych celów
  12. Określenie własnych predyspozycji trenerskich.

### **SPOSÓB PROWADZENIA SZKOLENIA**

Szkolenie charakteryzuje się doбором zróżnicowanych metod dydaktyczno — treningowych w celu jak najlepszego przyswojenia wiedzy przez uczestników z przewagą ćwiczeń, pracy zespołowej, eksperymentów i case study. Zarówno treści merytoryczne, jak i metodyka szkolenia są każdorazowo dostosowywane do omawianych zagadnień i problemów.