

TRENING DLA TRENERÓW

CZYLI JAK PROWADZIĆ SZKOLENIE ATRAKCYJNIE I SKUTECZNIE?

-szkolenie dwudniowe

CEL SZKOLENIA

- wskazanie jak prowadzić szkolenie w sposób przystępny, atrakcyjny i skuteczny dla uczestników szkolenia,
- doskonalenie umiejętności trenerskich, poznanie technik i metod prowadzenia szkoleń,
- poznanie zasad komunikacji z grupą,

UCZESTNICZY SZKOLENIA

Trenerzy wewnętrzni oraz wszyscy pracownicy, którzy chcą rozwinąć i udoskonalić potrzebną wiedzę, umiejętności i postawę trenerską oraz relacje interpersonalne w grupie uczestników szkolenia

GŁÓWNE ZAGADNIENIA SZKOLENIA

1. Przygotowanie się Trenera do szkolenia
2. Skuteczne określanie celów szkolenia i korzyści dla uczestników i firmy
3. Rozpoczęcie szkolenia - budowanie atmosfery i kontaktu z grupą:
 - Techniki pomocne przy rozpoczynaniu szkolenia i i budowaniu kontaktu z grupą
 - Umacnianie kontaktu z grupą podczas szkolenia
4. Metodyka – zasady przyswajania nowych umiejętności
5. Tworzenie programów szkoleniowych – zastosowanie technik szkoleniowych na poszczególnych etapach szkolenia (procesu uczenia) zgodnie z modelem Kolba
6. Uatrakcyjnianie i aktywizatory
7. Praca z grupą
 - Jak dodatkowo aktywizować grupę na początku szkolenia?
 - Jak dodatkowo aktywizować uczestników podczas szkolenia?
 - Przegląd najważniejszych treści szkolenia – rola ćwiczeń zamykających
 - Obserwacja ról przyjmowanych przez uczestników szkolenia
 - Charakterystyka typowych ról i sztuka przekonywania w praktyce
 - Odbiór różnych typów trenerów przez poszczególnych uczestników
8. Trudni uczestnicy i trudne sytuacje

SPOSÓB PROWADZENIA SZKOLENIA

Szkolenie charakteryzuje się doбором zróżnicowanych metod dydaktyczno — treningowych w celu jak najlepszego przyswojenia wiedzy przez uczestników z przewagą ćwiczeń, pracy zespołowej, eksperymentów i case study. Zarówno treści merytoryczne, jak i metodyka szkolenia są każdorazowo dostosowywane do omawianych zagadnień i problemów.